



ミッション
(基本理念)

子どもたちの未来を共に創る

全事研グランドデザイン

これからの事務職員像

- ① 子どもの豊かな学びの場を協創する
- ② 学校運営をマネジメントし政策提言する
- ③ 組織に必要な人材を育成し体制を構築する
- ④ 新たな価値を創造する
- ⑤ 情報をマネジメントする

事務をつかさどる

環境・社会情勢・学校の役割

Society5.0時代

- 知識の蓄積より知識の活用を重要視する社会
- 他者と協働し新たな価値を創造する力の育成
- withコロナ, afterコロナの世界を生きる

ビジョン

教育行政の専門性を活かし学校経営に参画する

～めざす事務職員像～

企画立案する

情報収集・発信する

地域連携に貢献する

教育活動と財務をつなぐ

プラス

～基本～ 迅速で正確な事務処理能力を持った事務職員（法令遵守）

実行策

- 😊 チームワーク!
- 😊 フットワーク!
- 😊 ネットワーク!

- ☆研修☆
安定した事務機能の構築・資質向上
- ☆職務内容☆
関係機関との連携・学校事務の改善と標準化
- ☆情報収集と発信☆
各方面とをつなぐ役割を果たし信頼を得る

評価・改善
(取組の検証)

それぞれで実行(行動シート)
県事研 各市町・支部
共同事務室 学校 個人