

北広島町学校事務職員研修会 活動報告

1. 研修テーマ

【事務職員の相互研修を進め、資質能力、学校全体の総合力の向上を図る】

2. 活動内容

日時	場所	内容
6/27 (木)	北広島町役場	<ul style="list-style-type: none"> ・ 就学援助費、就学奨励費支給事務について 学校給食公会計事務について (講師：北広島町教育委員会 主任 清水 様) ・ 特別支援教育支援員の服務等について (講師：北広島町教育委員会 主任 西岡 様) ・ 財務会計について (講師：北広島町教育委員会 主任主事 清水 様) ・ 事例交流 (各共同事務室)
8/8 (木)	北広島町 まちづくり センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給与事務、服務について (講師：広島県教育委員会 教職員課職員給与室 給与第二係 係長 山本 様 主任 山田 様) ・ 事例交流 (各共同事務室)
10/10 (木)	北広島町 まちづくり センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 臨時的任用職員、会計年度任用職員制度について (講師：広島県西部教育事務所芸北支所 教育指導課 主査 阿曾沼 様) ・ 北広島町教育委員会指示伝達 ・ 事例交流 (各共同事務室)
2/20 (木)	北広島町 まちづくり センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福利厚生研修 (千代田ブロック事務部会での研修を受けての還元研修) ・ グループ別研修 <ul style="list-style-type: none"> ① 年間計画・財務 ② 補助金・就学援助費・就学奨励費 ③ 給与・旅費・服務

- 今年度も、北広島町における事務処理の改正点や留意事項の再確認を行うことで、資質能力の向上に繋がった。
- 外部講師を招いた研修では、事前に共同事務室で質問内容の検討や資料の読み合わせを行い、給与事務や服務・制度についてより充実した内容の研修を行うことができた。
- 町内で統一した業務引継書について、4月からの初任者や、北広島町外から来られた事務職員とともに中身について検討し、次年度の改良作業に向けての準備を行った。

安芸高田教育推進会 学校事務部会

令和6年度の活動

研究テーマ

「児童・生徒が安全安心で充実した学校生活を
過ごせるための教育条件整備をめざす」

研究・研修内容

夏に1日研修として、外部講師を招聘し「防災・危機管理について」「コミュニケーションスキルについて」研修を行いました。また、業務改善をテーマに実践交流、令和9年度県事研提案に向けての協議を行いました。

令和6年度の研修内容は下記のとおりです。

研修内容

日 時	会 場	主 な 内 容
第1回 4/25 (木)	吉田中学校	<ul style="list-style-type: none">・ 研究主題について討議・ 今年度の研究推進内容について検討
第2回 8/21 (水)	美土里生涯学習センター まなび 美土里小学校	<ul style="list-style-type: none">・ 防災・危機管理について（講義及び施設見学） 講師：安芸高田市消防本部 予防課 課長補佐 浮田 雄治 様 予防課指導係 係員 谷本 翔希 様・ 県事研の研究大会提案に向けて協議・ 「コミュニケーションスキル」について（実習：自律訓練法） 講師：日本産業カウンセラー協会 宗本 恭子 様・ 業務改善について（実践交流等）
第3回 11/15 (金)	安芸高田市民文化センター (クリスタルアージュ)	<ul style="list-style-type: none">・ 事務取扱マニュアルの修正内容発表・ 本年度活動内容のまとめについて・ 広島県公立学校事務職員研究大会の提案検討

三次市公立小中学校事務研究会 活動報告

1 研究テーマ 『子どもの豊かな育ちを支援する学校事務の創造』 ～事務改善から学校改善へ～

2 研究の概要及び内容

期日	内 容	場 所
6/20 (木)	第1回研修会 【総会】 ・分掌別研修	みよしまちづくり センター
11/12 (火)	第2回研修会 【研修】 ・地震・災害について 講師 三次市危機管理課 危機管理係 ・分掌別研修	三次市民ホール きりり
2/21 (金)	第3回研修会 ZOOMにて研修 ・各分掌グループからの研究発表 ・本年度活動のまとめ	自校

- 第2回研修会の全体会で「地震・災害について」災害時の対応や日々の対策について知る良い機会になった。
- 研修内容によって集合研修とオンライン研修をうまく活用し研修を行った。
- 今後も引き続き、「事務改善から学校改善へ」に向けた検討・協議・企画・提言を行う組織として活動する。
- 分掌別研修では「給与」「旅費」「財務」「サービス」の4グループから、「給与・報酬」「基礎研修」「諸費会計」「校務運営サポート」の4グループへ変更し、事務処理の参考となる事例交流や業務改善をすすめることができた。



令和6年度 庄原市公立小中学校事務職員研究協議会

令和6年度は、例年通りの4回の集合型の研修活動を行うことができました。昨年に引き続き4つのグループ（共同事務・サービス事務・諸費会計・文書事務）に分かれて、昨年度の反省や継続課題を基に、テーマを決めて研修を進めました。中でも、共同事務グループが、令和7年度県大会分科会発表に向けて1年間を通して準備を進めていきました。

本会の目的の一つでもある学校事務の資質向上や小中学校教育の振興を図るための研修を行っています。

○総会並びに第1回研修会（5月22日）庄原市ふれあいセンター

- ・ 総会
- ・ グループ研修 ①共同事務 ②サービス事務 ③諸費会計 ④文書事務

○第2回研修会（8月20日）庄原自治振興センター

- ・ 令和7年度県事研大会 プレ提案（共同事務グループ）
- ・ グループ研修 ①共同事務 ②サービス事務 ③諸費会計 ④文書事務

○第3回研修会（12月11日）庄原自治振興センター

- ・ 令和7年度県事研大会 プレ提案（共同事務グループ）
- ・ グループ研修 ①共同事務 ②サービス事務 ③諸費会計 ④文書事務

○第4回研修会（2月19日）庄原自治振興センター

- ・ 令和7年度県事研大会 研究発表について（共同事務グループ）
- ・ グループ別研修のまとめ発表
- ・ 共同事務室交流



今年度は、計画通り4回の研修を行うことができました。

研究発表に向けて行ったアンケート等をもとに、来年度の研修体制についても、検討を行いました。来年度は、新しい内容のグループで研修を進めていく予定です。

これらの内容を紹介する、令和7年度の県大会の分科会提案をご期待ください。

令和6年度 東広島市立学校教育研究会小中学校事務委員会

【東広島地区の活動について】

東広島市では、東広島市立学校教育研究会の学校事務委員会として位置づけられ、6月・8月・11月・1月に年に4回ほど市内の小中学校が集まり、研修会を行っています。

【研究テーマ】

『効率的、機能的な学校事務の推進』

【研修内容】

◇全体研修

事務局の企画運営により今年度は次のとおり行いました。

8月 「NISA・iDeCo など将来の資産形成に関する基礎知識」

講師 合同会社 LEC 代表 齋藤 剛寛 様

11月 全体研修『Outlook & Teams 研修』

講師 ICT 支援員の方々

◇部会研修

令和4年度から、部会編成を①サブリーダー部会②給与部会③サービス部会④旅費部会に見直し、専門性向上のため、本年度も引き続き各部会で研修の目標とめあてを決定し、研修を行いました。

研修部会	研修部の目標	研修のめあて
サブリーダー部会	・サブリーダーに求められる資質と役割を理解し、チームをまとめ、よりよい組織づくりにつなげていく力をつける。	<ul style="list-style-type: none"> ・【サブリーダーに求められる資質と役割の理解】行動計画をたてて実践につなげる ・【業務改善から業務効率へ】時間とゆとりを生む方法と実践 ・【個々の成長とチームの成長】主体的な学びを通して個々の成長につながる研修の在り方の研修
給与部会	・事務センター間交流により、事務処理能力向上と業務改善に取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> ・給与関係事務の処理能力の向上。 ・給与事務手続きの見える化。 ・給与関係事務に係る基礎定着。
サービス部会	・最新の根拠文をもとに適正なサービス管理に繋げよう	<ul style="list-style-type: none"> ・通知文の一覧表・データを更新する。 ・事例研修を行う。 ・サービス研修対策を行う。
旅費部会	・旅費制度の基礎をおさえながら理解を深め、業務改善につなげ、情報共有をする。	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費制度を正しく理解する。(班を分ける) ・旅費事務における交流を行い、業務改善につなげる。 ・通知文の更新を行う。

