

## 北広島町学校事務職員研修会

### 1. 活動内容

研修テーマ「事務職員の相互研修を進め、資質能力、学校全体の総合力の向上を図る」

研修計画 第1回…全体研修（講師招聘）  
第2回、第3回…グループ別研修  
第4回…全体研修（グループ別研修の発表）

#### (1) 第1回：全体研修

〈内容〉

- ・就学援助費、就学奨励費支給事務について  
（北広島町教育委員会 主任主事 國田 様）
- ・学校給食公会計事務について  
（北広島町教育委員会 主任主事 國田 様）
- ・特別支援教育支援員の服務等について  
（北広島町教育委員会 主任主事 小山 様）
- ・財務会計について  
（北広島町教育委員会 主任 清水 様）
- ・事例交流（各共同事務室）



#### (2) 第2回、3回：グループ別研修

目的「経験の浅い事務職員や、北広島町外から異動で来られた学校事務職員が、年度当初から悩まずに業務に取り掛かれるような資料の作成」

〈グループ別活動内容〉

##### ①業務一覧表グループ

各月においてやるべき業務の失念がなくなるように、「年間計画表」の作成と、1か月の業務の見通しを持ちやすくすること、業務の優先順位をつけ易くすることを目的に「月間計画」を作成した。

##### ②マニュアルグループ

主に4月～6月頃までに行わなければならない業務を悩まずに行えるよう、詳細なマニュアル作成を行った。作成したマニュアルは以下の5項目。

【財務、教科書、支援員、異動に係る提出書類、毎月の業務】

#### (3) 第4回：全体研修

グループ研修の発表、まとめ

### 2. 成果

- ・北広島町における事務処理の改正点や留意事項の再確認を行うことで、資質能力の向上に繋がった。
- ・知識の無い初任者でも、4月に悩まないような資料作成ができた。
- ・今後異動する職員にとっても、業務引継書を準備することに係る負担の軽減が見込める。

### 3. 課題

- ・実際に4月から初任者や、北広島町外から来られた事務職員に活用いただく中で問題点が見つかることが考えられる。長期的に当資料を使ってもらえるよう更新を続けていく必要がある。

## 三次市公立小中学校事務研究会 活動報告

### 1 研究テーマ 『子どもの豊かな育ちを支援する学校事務の創造』 ～事務改善から学校改善へ～

### 2 研究の概要及び内容（会員41名）

期日	内 容	場 所
6/15 (木)	総会及び第1回研修会 ・分掌別研修	みよしまちづくりセンター
11/24 (金)	第2回研修会 ・市費会計年度任用職員の服務等について 講師 三次市教育委員会 学校教育課 教育指導係 管理主事 宮地 隆治様 ・分掌別研修	三次市民ホール きりり
1/29 (月)	第3回研修会 ZOOMにて研修 ・各分掌グループからの研究発表 ・本年度活動のまとめ	自校

- 「給与」「旅費」「財務」「服務」の4グループに分かれ分掌別研修を行い、事務処理の参考となる事例交流や業務改善を行った。
- 第2回研修会の全体会で「市費会計年度任用職員の服務等について」の研修を行った。今まで事務職員が困っていたことを市教委と共有する良い機会になった。これからも連携していきたい。
- 研修内容によって集合研修とオンライン研修を活用し研修を行った。午前中の開催は市費の事務職員も参加しやすいため、今後も継続していきたい。
- 今後も引き続き、「事務改善から学校改善へ」に向けた検討・協議・企画・提言を行う組織として活動していきたい。



## 安芸太田町学校事務研修会

令和5年度は、安芸太田町教育委員会主催の研修会を1回、ICT研修会を1回行いました。

ICT研修会では、Excelで普段使わない関数やWordやインターネットなどの機能について、安芸太田町学校事務研修会では、源泉徴収の仕組みや年末調整における注意点について学習し、個々の能力向上につながりました。

### ○ICT研修会（7月27日）

- ・質疑応答



### ○安芸太田町学校事務研修会（8月24日）

- ・講話「税のしくみ」、年末調整資料（各申告書）等解説、質疑応答等  
（広島北税務署、広島東税務署）



## 令和5年度安芸高田教育推進会学校事務部会

令和5年度の安芸高田教育推進会学校事務部会では、学校事務員が改善したい課題についてグループに分かれ交流・研修を行いました。その他、「事務だより」をより効果的な発行物にするための専門的な知識や、教育扶助に係る生活保護制度の基礎知識を学ぶために外部講師を招いての研修を実施しました。

令和5年度の研修内容は下記のとおりです。

### 研修内容

日 時	会 場	主 な 内 容	備 考
第1回 4/27 (木)	吉田中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究主題について討議</li> <li>・今年度の活動内容計画等の検討</li> </ul>	半日研修
第2回 8/23 (水)	吉田中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務取扱マニュアルの改訂</li> <li>・効果的な【事務だより】の発行を目指して 講師：中国新聞社 読者広報部 亀川和典 様</li> <li>・生活保護制度について 講師：安芸高田市役所 社会福祉課 生活福祉係 岩永和之 様</li> <li>・テーマ別研修（交流会）</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 学校徴収金について</li> <li>② 事務引継ぎについて</li> <li>③ 文書管理について</li> </ol>	1日研修
第3回 11/17 (金)	安芸高田市民文化センター クリスタルアージュ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講話「これからの学校事務職員に期待するもの」 講師：八千代小学校 校長 嶋田進吾</li> <li>・各共同事務室によるテーマ別研修内容発表</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 美土里・高宮 「給与」</li> <li>② 甲田・向原「職員への簡単なマニュアル」</li> <li>③ 吉田・八千代「財務」</li> </ol>	半日研修

# 令和5年度 東広島市立学校教育研究会小中学校事務委員会

## 【東広島地区の活動について】

東広島市では、東広島市立学校教育研究会の学校事務委員会として位置づけられ、6月・8月・11月・1月に年間4回ほど市内の小中学校が集まり、研修会を行っています。

## 【研究テーマ】

『効率的、機能的な学校事務の推進』

## 【研修内容】

### ◇全体研修

コロナ禍で自粛していた全体研修を、事務局の企画運営により今年度は次のとおり行いました。

8月 『パソコン研修 ～meetの基本操作とおすすめファイルの共有～』

11月 『ワールドカフェを体験してみよう』

・協議テーマ「大きな一歩よりたくさんの小さな工夫」「始めの一歩はキレイな机から」

1月 『中国地区公立小中学校事務職員研究大会参加報告』



### ◇部会研修

令和4年度から、部会編成を①サブリーダー部会②給与部会③服務部会④旅費部会に見直し、専門性向上のため、本年度も引き続き各部会で研修の目標とめあてを決定し、研修を行いました。

研修部会	研修部の目標	研修のめあて
サブリーダー部会	サブリーダーに求められる資質と役割を理解し、チームをまとめ、よりよい組織づくりにつなげていく力をつける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サブリーダーの役割と必要な資質についての理解と自覚を持つ。</li> <li>・チームのコミュニケーション能力を高めるスキルやマインドについて考える。</li> <li>・課題解決力の向上と実践につながるスキルを身に着ける</li> </ul>
給与部会	事務センター間交流により、事務処理能力向上と業務改善に取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与関係事務の処理能力の向上。</li> <li>・給与関係事務の進め方改善。</li> <li>・給与関係事務に係る基礎定着。</li> </ul>
服務部会	最新の根拠文に効率的にたどりつこう！	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通知文の一覧表・データを作成する。</li> <li>・事例研修を行う。</li> <li>・通知文の更新(共有データ内)</li> </ul>
旅費部会	旅費について、制度を正しく理解し、情報共有・共通理解を図ることで業務改善につなげる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・旅費制度を正しく理解する。</li> <li>・旅費業務における交流を行い、業務改善につなげる。</li> <li>・それぞれの研修内容を情報共有し、共通理解を図る。</li> </ul>

