

豊田竹原小中学校事務職員研究会

○令和3年度活動内容

豊田竹原地区は、現在会員18名（大崎上島町4名・竹原市14名）で活動をしています。

昨年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、全体が集まって活動をするのを自粛していましたが、今年度は全体が集まる研修会を2年ぶりに開催することができました。

その活動内容を一部紹介します。

第102回研修会

日時：令和3年11月29日（月）14:45～16:40

場所：竹原市民館

研修① 事例研修

各共同事務室での事務処理の中から事例をあげ、その事例から生じた課題や疑問について、法的根拠をもとに結論に至るまでの事務処理の過程について説明をしました。

- ・ 臨時的任用職員から1日もあけずに育休任期付職員になった職員の給与事務
- ・ 扶養している60歳以上65歳未満の配偶者が年金を受給する場合の事務処理
- ・ 住居手当を受給している職員が貸主の都合により退去することとなり、家賃1か月分が全額返金になった場合の事務処理
- ・ 通勤手当において、高速道路利用者で毎月の利用回数が判定日数に満たない場合の事務処理
- ・ 住居手当において、家賃が1か月間無料である場合の事実発生日
- ・ 会計年度任用職員の勤務実績簿の金額の訂正印、備考欄の記入方法

各共同事務室の分掌担当者が、発表しました。発表者が問題形式で出題し、皆がその場で考える場面もありました。今後の業務で気を付ける点を学ぶことができました。



研修② 共同事務室分掌担当者交流

各共同事務室の分掌担当者（事務長、サブリーダー、給与、旅費、財務）のグループに分かれて交流をしました。

- ・ 日頃業務を進める上での工夫や課題としていること。
- ・ 他の共同事務室にたずねてみたいところ。
- ・ プチ改善について。 等

交流で得た情報は、各自共同事務室で情報提供をしました。各共同事務室の良い所を知ることができ、業務改善へとつながる機会となりました。



令和3年度 呉市立小中学校教育研究会 研究計画

《研究テーマ》豊かな教育を推進する学校事務を！

サブテーマ - 教育に関する事柄について研究し、学校事務職員としての力量を高める -

年間活動計画

		1班（給与・共済）	2班（財務）	3班（服務）	4班（パソコン）	5班（業務改善）
テーマ		適正な事務処理にむけた情報共有	財務に関する専門性の向上を目指して	・服務に関する諸書類を共有NASを用いて有効活用しよう ・会計年度任用職員の休暇制度について理解を深めよう	パソコンを活用した業務改善	新採ノートの改訂
研修内容		給与グループ ・スタンダードな認定について 会計年度任用職員グループ ・制度について情報共有しよう	・教職員向けの研修資料の作成	・服務に関する諸書類をデジタル形態でまとめ、共有NASに保存し、必要な際に有効活用出来るようにまとめる ・会計年度任用職員の勤務形態・休暇制度等服務に関することを一覧表にまとめ、分かりやすくする	・事務関係ファイル（標準フォルダ）の改善	・新採ノートの改訂
4	28日（水）会場（呉中央小） ・役員改選 ・決算報告予算承認 ・年間活動計画班別審議	28日（水）15時～ ・班長、副班長決定 ・テーマ、研修内容決定 ・年間活動計画立案	28日（水）15時～ ・班長、副班長決定 ・テーマ、研修内容決定 ・年間活動計画立案	28日（水）15時～ ・班長、副班長決定 ・テーマ、研修内容決定、年間活動計画立案 ・次回の班別研修までの流れと持参物を確認する	28日（水）15時～ ・班長、副班長決定 ・テーマ、研修内容決定 ・年間活動計画立案	28日（水）15時～ ・班長、副班長決定 ・研修内容決定、年間活動計画立案 ・新採ノートの改訂
8	25日（水）14時～ 【班別研修】	コロナ感染拡大防止対策のため中止				
11	24日（水）14時～ 会場（呉中央小学校） 【班別研修】	24日（水）14時～ 給与グループ ・作成資料最終確認・年間反省 会計年度任用職員グループ ・回答を基に会計年度任用職員の給与関係一覧表、通勤届等記入例の再検討及び完成・年間反省	24日（水）14時～ ・研修用資料の検討、作成	24日（水）14時～ ・内容について検討を行う ・次回の活動報告に向けて、必要な準備について検討を行う	24日（水）14時～ ・事務関係ファイルの改善、更新 ・改善、更新ファイルの交流	24日（水）14時～ ・新採ノート改訂（最終） ・まとめ
2	24日（木）15時30分～ 【全体会】 ・年間活動報告 ・年間反省	コロナ感染拡大防止対策のため中止				

三原市立小中学校事務職員研究協議会

○研究テーマ

学校経営に参画する事務職員をめざして

○活動の紹介

三原市事務研では、現在会員31名で活動を行っています。

今年は集合研修が行えなかった回については、クロームブック等を活用し、GoogleアプリのMeetを使ってリモートで専門部会を行いました。

例年では、本会の主な活動である専門部会の内容は次のとおりです。

【組織運営部】

- ・事務局会の運営
- ・県事研等との連絡調整
- ・事務研の企画運営
手引き及び広報の検討等

【研究推進部】

- ・中長期的なテーマに基づく研究の推進
事務効率化の研究等

【研修部】

- ・会員研修会企画運営
講師による研修等
法規法令の研修等

今年度の専門部会の一部を紹介します。

日時：令和3年11月12日（金）14：00～16：30

場所：三原市リージョンプラザ

○専門部会 ◇組織運営部 ◇研究推進部 ◇研修部

- ・ 全体研修会のアンケート収集と反省，次年度への検討事項の協議を行っています。
- ・ 引継名人（引継書）の利用についての状況確認と改善点をまとめています。
- ・ 各専門部会に割り振っている事務の手引きについて加除訂正を行っています。



※三原市では、事務の共有フォルダを通してデータの閲覧や編集が各々の学校で行うことができます。また、今年は活動の紹介にも記載しましたが、GoogleアプリのMeetを使ってリモートで部会を持つことが出来ました。新しい研修の在り方の一つとして、様々なツールを活用し、事務職員のレベルアップにつながっています。